«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНО-РАЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – магистр
направленность (профиль) «Уголовное право и уголовный процесс»
Форма подготовки – очная
(части, формируемой участниками образовательных отношений)
Год набора 2026

г. Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Основы оперативно-разыскной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кудрявцева Н.А. доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», к.ю.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	11
5.	Промежуточная аттестация	12
6.	Методические указания по освоению дисциплины	14
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	22
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	24
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
10.	Библиографический список	26
	Критерии оценки знаний магистранта по дисциплине	29
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	32

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Основы оперативно-разыскной деятельности» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Уголовное право и уголовный процесс», в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Данная дисциплина входит в блок дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия не предусмотрены, практические занятия - 24 ч., самостоятельная работа студента – 66 ч., контроль – 18 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы оперативно-разыскной деятельности» являются:

- формирование у студентов необходимого правового компонента их профессиональной подготовки, способности оценивать события и явления общественной жизни с позиций закона и действовать в соответствии с его нормами;

- воспитание высокой правовой и нравственной культуры, уважения к правам и свободам граждан, добросовестного отношения к своей работе.

- усвоение основных положений дисциплины, ее сущности, роли, значения и места в выявлении, предупреждении, пресечении и раскрытии преступлений;

- ознакомление с нормами действующего законодательства в сфере организации оперативно-розыскной деятельности;

- развитие навыков самостоятельной работы с документальными материалами, правовыми актами, а также проведение научно-исследовательской работы по различным аспектам оперативно-розыскной деятельности.

Задачи:

1) изучение источников регламентирующих организацию оперативно-розыскной деятельности;

2) усвоения основных понятий оперативно-розыскной деятельности;

3) анализ основных актуальных проблем оперативно-розыскной деятельности;

4) выработка навыков и умений находить и принимать самостоятельные решения при реализации оперативно-розыскной деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)

	компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; ИДК УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации	**Знать**	приемы и методы анализа проблемной ситуации, основанные на системном подходе и современном социально-научном знании.
		Уметь	разрабатывать и аргументировать возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.
		Владеть	способностью к разработке сценария (механизма) реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	**Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)**	**Уровень кв-ции**	**ОТФ**
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм права в профессиональной деятельности	**ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	ИДК ПК-2.1 Принимает решения, связанные с реализацией норм права ИДК ПК-2.2 Совершает действия, связанные с реализацией норм права в профессиональной деятельности	**Знать:** нормативные правовые акты и механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности **Уметь:** применять нормы материального и процессуального права в практической юридической деятельности **Владеть:** навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

Консультирование по вопросам права	**ПК-3 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты**	ИДК ПК-3.1 Понимает правовые нормы по вопросам применения права; ИДК ПК-3.2 Разъясняет правовые нормы по вопросам права	**Знать:** способы и виды толкования нормативных правовых актов **Уметь:** применять основные способы толкования нормативных правовых актов, **Владеть:** навыками толкования нормативных правовых актов	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно--эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы оперативно-разыскной деятельности» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые модули дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения магистрантами

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости	
		всего	л/з	Практ. занятия	с/р	часы	формы
	Раздел 1. Общие положения ОРД						
1.	Тема 1. Общие теоретические положения оперативно-розыскной деятельности.	10		2	7	1	Реферат, опрос, тест, контрольная работа

2.	Тема 2. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности.	12		3	7	1	Реферат, опрос, тест, контрольная работа
3.	Тема 3. Субъекты оперативно-розыскной деятельности.	10		2	7	1	Реферат, опрос, тест, контрольная работа
4.	Тема 4. Объекты оперативно-розыскной деятельности.	10		2	6	1	Реферат, опрос, тест, контрольная работа
	Раздел 2. Проведение отдельных оперативно-розыскных мероприятий.						
5.	Тема 5. Проведение оперативно-розыскных мероприятий.	12		3	7	2	Реферат, опрос, тест, контрольная работа
6.	Тема 6.Документирование результатов оперативно-розыскной деятельности и их использование в уголовном судопроизводстве.	12		3	7	2	Реферат, опрос, тест, контрольная работа
7.	Тема 7. Профилактика в оперативно-розыскной деятельности	10		2	7	2	Реферат, опрос, тест, контрольная работа
8.	Тема 8. Меры пресечения в оперативно-розыскной деятельности.	12		3	6	2	Реферат, опрос, тест, контрольная работа
9.	Тема 9. Социальная и правовая защита субъектов ОРД.	10		2	6	2	Реферат, опрос, тест, контрольная работа
10.	Тема 10. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью.	10		2	6	2	Реферат, опрос, тест, контрольная работа
	Форма промежуточной аттестации дисциплины	зачет					
	Всего на дисциплину «Основы оперативно-разыскной деятельности»	**3/108**	**0**	**24**	**66**	**18**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие теоретические положения оперативно-розыскной деятельности.

Истоки оперативно-розыскной, разведывательной и контрразведывательной деятельности. 1. Сущность оперативно-розыскной деятельности. Понятие оперативно-розыскной деятельности. Государственно-правовой характер ОРД. Структурно-организационное обособление ОРД от иных функций уголовной юстиции. Наличие собственных средств и методов. Направленность на обеспечение безопасности и борьбу с преступностью. Отличие от смежных видов сыскной деятельности.

2. Принципы оперативно-розыскной деятельности. Понятие и характеристика принципов законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, конспирации, сочетания гласных и негласных форм деятельности.

3. Задачи оперативно-розыскной деятельности: выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, осуществление розыска, добывание информации об угрозах безопасности Российской Федерации.

4. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности. Понятие и структура правовой основы ОРД. Конституция Российской Федерации как исходная база для формирования законодательства об ОРД. Значение для правового регулирования ОРД уголовного, уголовно-процессуального, административного, уголовно-исполнительного, таможенного, налогового законодательства.

Тема 2. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности.

1. Становление этических основ оперативно-розыскной деятельности.

2. Нравственное содержание оперативно-розыскной деятельности.

3. Нравственные отношения в оперативно-розыскной деятельности.

Тема 3. Субъекты оперативно-розыскной деятельности.

1. Органы, осуществляющие ОРД.

1.1. Оперативно-розыскные ведомства и их оперативные подразделения. Общая характеристика и классификация органов, осуществляющих ОРД. Оперативное подразделение как субъект, обеспечивающий реализацию оперативно-розыскной функции.

1.2. Обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность (полиции; органов, исполняющих уголовные наказания; федеральных органов государственной охраны; ФСБ и др.).

1.3. Полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Обязательность исполнения законных требований должностных лиц органов, осуществляющих ОРД.

1.4. Взаимодействие органов, осуществляющих ОРД. Многосубъектный характер оперативно-розыскной функции в борьбе с преступностью. Понятие и сущность взаимодействия и координации оперативных подразделений правоохранительных органов в решении задач ОРД.

2. Должностные лица, участвующие в оперативно-розыскной деятельности.

2.1. Понятие и классификация должностных лиц- участников оперативно-розыскной деятельности.

2.2. Оперативный работник – основное должностное лицо, осуществляющее оперативно-розыскную деятельность.

3.Лица, содействующие оперативно-розыскным органам.

3.1. Понятие и классификация лиц, содействующих оперативно-розыскным органам.

3.2. Физические лица, гласно содействующие оперативным подразделениям. Возможность использования оперативными подразделениями содействия частных физических лиц в качестве внештатных сотрудников.

3.3. Физические лица, конфиденциально содействующие органам, осуществляющим ОРД. Понятие конфиденциального содействия физических лиц оперативным подразделениям в ходе ОРД. Требования, предъявляемые к лицам, конфиденциально содействующим органам, осуществляющим ОРД, их обязанности, права и особенности работы с ними.

3.4. Руководство лицами, оказывающими содействие оперативно-розыскным органам.

Тема 4. Объекты оперативно-розыскной деятельности.

1. Понятие и классификация лиц, изучаемых в оперативно-розыскной деятельности.

2. Классификация преступных формирований, изучаемых в оперативно-розыскной деятельности.

Тема 5. Проведение оперативно-розыскных мероприятий.

1. Понятие и общая характеристика оперативно-розыскных мероприятий.

2. Содержание оперативно-розыскных мероприятий:

- опрос;
- наведение справок;
- сбор образцов для сравнительного исследования;
- проверочная закупка;
- исследование предметов и документов;
- наблюдение:
- отождествление личности;
- обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств;
- контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений;
- прослушивание телефонных переговоров;
- снятие информации с технических каналов связи;
- оперативное внедрение;
- контролируемая поставка;
- оперативный эксперимент.

3. Общая характеристика оснований проведения ОРМ, указывающих на допустимость их осуществления. Оперативно-розыскное сопровождение предварительного расследования. 4. Установленные законодателем условия, от которых зависит проведение ОРМ. Особенности осуществления ОРМ, ограничивающих конституционные права граждан; в случаях, не терпящих отлагательства; оперативного эксперимента, а также проверочной закупки и контролируемой поставки предметов и веществ, свободный оборот которых запрещен.

5. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов, об ограничении конституционных прав граждан при проведении ОРМ. Характер и объем материалов, который должен быть предоставлен судье. Порядок принятия решения судьей о применении ОРМ, ограничивающих права и свободы граждан, либо отказе в нем.

Тема 6. Документирование результатов оперативно-розыскной деятельности и их использование в уголовном судопроизводстве.

1. Назначение документирования.

2. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве.

3. Виды оперативно-розыскной информации.

4. Требования к оформлению результатов ОРД.

5. Цели, задачи и сущность документирования.

6. Понятие дела оперативного учета.

7. Понятие оперативной проверки.

8. Понятие оперативной разработки.

9. Понятие оперативно-розыскного сопровождения.

10. Порядок и пределы представления результатов оперативно-розыскной информации.

11. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.

Тема 7. Профилактика в оперативно-розыскной деятельности.

1. Место оперативно-розыскной профилактики в оперативно-розыскной деятельности.

2. Контроль за лицами, находящимися под оперативно-розыскным наблюдением.

3. Разобщение организованных преступных сообществ как наиболее сложная форма оперативно-розыскной профилактики.

Тема 8. Меры пресечения в оперативно-розыскной деятельности.

1. Понятие и содержание оперативно-розыскных мер пресечения.

2. Изъятие предметов, материалов и сообщений как оперативно-розыскная мера пресечения.

3. Прерывание предоставления услуг связи как оперативно-розыскная мера пресечения.

Тема 9. Социальная и правовая защита субъектов ОРД.

1. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Содержание и гарантии социальной и правовой защиты.

2. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность. Гарантии социальной и правовой защиты.

Тема 10. Контроль и надзор за ОРД.

1. Контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Должностные лица и органы, осуществляющие контроль. Формы контроля.

2. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью. Система норм, регламентирующая надзор. Предмет надзора. Объем полномочий по надзору. Права и обязанности надзирающего прокурора.

3. Ведомственный контроль. Должностные лица, осуществляющие ведомственный контроль за ОРД. Формы контроля.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки

Практические занятия

Семинар: ***Тема 1.Оперативно-розыскная деятельность как особый вид правоохранительной функции государства, ее задачи и значение в борьбе с преступностью***

1. Понятие, характерные черты ОРД и её значение в борьбе с преступностью.
2. Цели и задачи ОРД.
3. Понятие и система принципов ОРД.
4. Общеправовые принципы, их влияние на обеспечение прав и свобод человека и гражданина в сфере ОРД.
5. Основные функции оперативно-розыскной деятельности.
6. Международное сотрудничество в сфере правоохранительной деятельности.

Семинар: ***Тема 2. Правовые, научные и морально-этические основы оперативно-розыскной деятельности***

1. Правовая основа и система нормативного регулирования оперативно- розыскной деятельности.
2. Теория оперативно-розыскной деятельности как социальный институт и отрасль научного знания.
3. Морально-этические основы оперативно-розыскной деятельности.
4. Соотношение ведомственных нормативных правовых актов и Федерального законодательства, регламентирующих ОРД.
5. Научное обеспечение ОРД: задачи и значение.

Семинар: ***Тема 3. Субъекты (участники) оперативно-розыскной деятельности***

1. Понятие и классификация участников оперативно-розыскной деятельности.
2. Обязанности и права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
3. Лица, в отношении которых проводятся ОРМ, их процессуальный статус и механизм соблюдения прав и свобод.
4. Отдельные граждане, оказывающие содействие оперативным подразделениям при подготовке и проведении ОРМ.
5. Лица, защищаемые в процессе ОРД, их права и обязанности.
6. Лица, вовлеченные в сферу оперативно-розыскных отношений в силу сложившихся обстоятельств (случайно) и их правовой статус.
7. Субъекты, осуществляющие контроль и надзор за ОРД.

Семинар: ***Тема 4. Объекты оперативно-розыскной деятельности***

1. Перечислите права и обязанности органов, осуществляющих ОРД.
2. Назовите правовой статус оперативных работников: обязанности и права.
3. Какой правовой статус руководителя оперативно-розыскного органа, оперативного подразделения, его полномочия и юридическая ответственность?

Дискуссия: ***Тема 5. Проведение оперативно-розыскных мероприятий***

1. Соотнесите ОРМ и следственные действии.
2. Какие ОРМ не требуют санкционирования, их виды, основания и условия проведения.
3. Какие ОРМ возможны только по постановлению руководителя органа, осуществляющего ОРД, их виды, основания и условия проведения.
4. Назовите ОРМ, проведение которых ограничивает конституционные права граждан и возможны только по судебному решению.

Семинар: ***Тема 6. Документирование результатов оперативно-розыскной деятельности и их использование в уголовном судопроизводстве***

1. Понятие, виды и классификации средств используемых в процессе оперативно-розыскной деятельности.
2. Оперативно-розыскная информация как основное средство в деятельности по предупреждению и раскрытию преступлений.
3. Учеты правоохранительных ведомств РФ, их виды и уровни, порядок формирования и использования.
4. Оперативная техника, специальные средства и приспособления, используемые при организации и проведении оперативно-розыскных мероприятий, правовые основания и условия их применения.

Семинар: ***Тема 9. Социальная и правовая защита субъектов ОРД***

Какие права и свободы человека и гражданина при осуществлении оперативно розыскной деятельности.
Какие существуют запреты на осуществление оперативно-розыскной деятельности.
Каков порядок обжалования действий органов, осуществляющих ОРД и органы.

Семинар: ***Тема 10. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью***

1. Какие существуют формы контроля и надзора в ОРД? Назовите формы прокурорского надзора за осуществлением ОРД.
2. Как осуществляется судебный контроль за законностью подготовки, поведения и использования в уголовном процессе результатов ОРД.
3. Какой порядок ведомственного контроля за соблюдением законности при организации и проведении ОРМ.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие оперативно-розыскной деятельности.
2. Характеристика сил, средств и методов ОРД.
3. Направленность ОРД на обеспечение безопасности и борьбу с преступностью.
4. Понятие и характеристика принципов ОРД.
5. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности.
6. Связь оперативно-розыскной деятельности с уголовным процессом.
7. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.
8. Задачи оперативно-розыскной деятельности.
9. Понятие «результаты ОРД», виды и формы оперативно-розыскной информации.
10. Особенности использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам.
11. Понятие оперативно-розыскного мероприятия и структура каталога ОРМ, приведенного в Федеральном законе об ОРД.
12. Общая характеристика ОРМ, основанных на криминалистических методах.
13. Общую характеристика ОРМ, основанных на разведывательных методах.
14. Общую характеристика ОРМ, основанных на разведывательных операциях.
15. Юридические особенности проведения ОРМ «опрос», оформления получаемых результатов и их ввода в уголовный процесс.
16. Юридические особенности проведения ОРМ «наведение справок», оформления получаемых результатов и их ввода в уголовный процесс.
17. Юридические особенности проведения ОРМ «сбор образцов для сравнительного исследования», оформления получаемых результатов и их ввода в уголовный процесс.
18. Юридические особенности проведения ОРМ «проверочная закупка», оформления получаемых результатов и их ввода в уголовный процесс.
19. Юридические особенности проведения ОРМ «исследование предметов и документов», оформления получаемых результатов и их ввода в уголовный процесс.
20. Юридические особенности проведения ОРМ «наблюдение», оформления получаемых результатов и их ввода в уголовный процесс.
21. Юридические особенности проведения ОРМ «отождествление личности», оформления получаемых результатов и их ввода в уголовный процесс.
22. Юридические особенности проведения ОРМ «обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств», оформления получаемых результатов и их ввода в уголовный процесс.
23. Юридические особенности проведения ОРМ «контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений», оформления получаемых результатов и их ввода в уголовный процесс.
24. Юридические особенности проведения ОРМ «прослушивание телефонных разговоров», оформления получаемых результатов и их ввода в уголовный процесс.
25. Юридические особенности проведения ОРМ «снятие информации с технических каналов связи», оформления получаемых результатов и их ввода в уголовный процесс.
26. Юридические особенности проведения ОРМ «оперативное внедрение», оформления получаемых результатов и их ввода в уголовный процесс.

27. Юридические особенности проведения ОРМ «контролируемая поставка», оформления получаемых результатов и их ввода в уголовный процесс.
28. Юридические особенности проведения ОРМ «оперативный эксперимент», оформления получаемых результатов и их ввода в уголовный процесс.
29. Условия, от которых зависит проведение ОРМ.
30. Общая характеристика оснований проведения ОРМ, указывающих на допустимость их осуществления.
31. Особенности осуществления ОРМ, ограничивающих конституционные права граждан; в случаях, не терпящих отлагательства.
32. Понятия оперативно-розыскные ведомства и их оперативные подразделения. Общая характеристика органов, осуществляющих ОРД.
33. Обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
34. Права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Объем и характеристику полномочий органов, осуществляющих ОРД.
35. Возможность использования оперативными подразделениями содействия частных физических лиц в качестве конфидентов и внештатных сотрудников. Требования, предъявляемые к конфидентам, их обязанности и права.
36. Защита сведений об органах, осуществляющих ОРД. Характер сведений, подлежащих защите. Порядок предания гласности сведений о сотрудниках органов, осуществляющих ОРД и конфидентах.
37. Особенности представления документов, отражающих результаты ОРД судье, следователю, органу дознания.
38. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и граждан им содействующих. Содержание и гарантии социальной и правовой защиты.
39. Формы контроля и надзора за оперативно-розыскной деятельностью.
40. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов, об ограничении конституционных прав граждан при проведении ОРМ.
41. Особенности проведения ОРМ в отношении судей, депутатов, адвокатов, работников прокуратуры.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Магистранту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по дисциплине. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные работы, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные

конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Магистрант при помощи РП узнает, на формирование каких общекультурных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение магистрантом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы магистранта в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у магистранта;
- привитие навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение магистранта в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация магистранта к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит магистрантов с дисциплиной, целью и задачами учебной дисциплины. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений магистранта и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличаются логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать магистрантов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме

постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность магистрантов. Предполагается, что магистранты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что магистранты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят магистранту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение магистрантами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения магистрантов к использованию источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма семинара, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом магистрант вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что магистрант не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную

тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если магистрант пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого магистранта - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес магистрантов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Магистрант, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления магистранты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным магистрантам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо остальным магистрантам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Для активизации познавательной активности обучающихся используются разнообразные методы активного обучения: «Деловая игра», «Проблемная ситуация», «Коллоквиум», «Портфолио», «Круглый стол» и др.

Одной из наиболее интересных и эффективных форм работы является решение казусов (кейсов). Успешное решение казусов основано на качественном освоении правовых актов при домашней подготовке к практическому занятию. Решение считается найденным, если магистрант дает ответ, ориентируясь не на собственную интуицию, а указав соответствующую норму права и дав развернутое объяснение своего выбора.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы магистрантов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных магистрантов.

Наряду с аудиторной работой для магистранта при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад - вид самостоятельной учебно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от

курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

– титульный лист,
– введение,
– основная часть,
– заключение,
– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);
2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;
3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;
4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой.

Практические задания каждый студент выполняет индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания выполняются в отдельной тетради, сдается преподавателю по окончанию занятия.

Практические задания считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемыми оценочными средствами и материалами рабочей программы.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий

включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при

необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

В целях проверки качества самостоятельной работы студентов преподаватель в соответствии с программой самостоятельной работы выборочно проверяет конспекты, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и семинарских занятий; проверяет качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения; проводит коллоквиумы в учебных группах; проводит защиту реферативных работ и использует иные формы контроля.

Современные образовательные технологии сложно представить без использования средств систематизации и визуализации. Обучающиеся успешно осваивают технологию подготовки и применения презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся контролируется преподавателем в течение учебного семестра. Контроль над качеством выполнения самостоятельной работы осуществляется систематически посредством разного вида проверочных мероприятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется

временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Таблица 5

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Темы дисциплины	СР, часы	Виды самостоятельной работы магистрантов	часы
1.	Тема 1. Общие теоретические положения оперативно-розыскной деятельности.	7	1. Работа с терминами, дополнительной литературой, материалом лекций	2
			2. Подготовка к устному опросу	2
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	3
2.	Тема 2. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности.	7	1. Работа с терминами, дополнительной литературой, материалом лекций	2
			2. Подготовка к дискуссии	2
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	3
3.	Тема 3. Субъекты оперативно-розыскной деятельности.	7	1. Работа с нормативными источниками, работа с терминами, дополнительной литературой	2
			2. Подготовка к семинару	3
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	2
4.	Тема 4. Объекты оперативно-розыскной деятельности.	6	1.Решений задач	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
5.	Тема 5. Проведение оперативно-розыскных мероприятий.	7	1. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	2
			2. Подготовка к опросу	2
			3. Работа с дополнительной литературой	3
6.	Тема 6.Документирование результатов оперативно-розыскной деятельности и их использование в уголовном судопроизводстве.	7	1. Работа с дополнительной литературой	2
			2. Подготовка к дискуссии	2
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	3
7.	Тема 7. Профилактика в оперативно-розыскной деятельности	7	1. Работа с дополнительной литературой, терминами	2
			2. Подготовка к теоретическому опросу	2

			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	3
8.	Тема 8. Меры пресечения в оперативно-розыскной деятельности.	6	1. Работа с основной и дополнительной литературой	3
			2. Подготовка к дискуссии	3
9.	Тема 9. Социальная и правовая защита субъектов ОРД.	6	1. Работа с учебной и дополнительной литературой	2
			2.Подготовка к теоретическому опросу	2
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	2
10.	Тема 10. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью.	6	1. Работа с нормативными источниками	3
			2. Подготовка к семинару	3
	Итого:	**66**		**66**

В освоении дисциплины «Основы оперативно-разыскной деятельности» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми магистрантами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и магистрантами-инвалидами или магистрантами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы магистрантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, в «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории № 210, рассчитанной на 50-70 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы учебные аудитории № 415 («Научно-исследовательская лаборатория»), № 202(«Типография»), № 206 («Компьютерный класс»).

Аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии с содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

При необходимости используется Каб. № 107 – «Кабинет для лиц с ОВЗ».

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Халиков, А. Н. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. Н. Халиков. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01961-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2191623 . – Режим доступа: по подписке.
2. Зуев, С.В. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие для вузов / С. В. Зуев. — Москва: Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. URL: https://urait.ru/bcode/496625

Дополнительная литература:

1. Халиков, А. Н. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А.Н. Халиков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 326 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01885-9. - ISBN 978-5-369-01954-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139105 (дата обращения: 19.08.2026).
2. С.В. Баженов, Л.А. Бакланов Д.А. Васильченко, В.А. Гусев, М.С. Десятов, Д.В. Зенькин, В.Ф. Луговик, С.М. Лугович, А.С. Малахов, Е.П. Невский, А.В. Серов, А.Е. Чечетин /Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел. Общая часть : Электронное учебное издание. — Омск : Омская академия МВД России, 2020. — 206 с.- Текст : электронный.- https://ordrf.ru/uchebnik/page98.html
3. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел. Общая часть : электрон. учебник / под ред. д-ра юрид. наук, профессора В. Ф. Луговика. — 2-е изд., перераб. и доп. — Омск : Омская академия МВД России, 2025. — 1 CD-ROM. Систем. требования: ПК с процессором Intel с частотой не менее 2 ГГц ; 2 ГБ оперативной памяти ; дисковод CD-ROM ; операционная система Windows 7 и выше ; Adobe Acrobat Reader 8.0 и выше. — Загл. с титул. экрана. — Текст : электронный.
4. Амичба Л.Р., Зорин С.Л., Петухов Ю.Е. Особенности осуществления оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» – Киров: ООО «Издательство Радуга-ПРЕСС», 2023 – 127 с. – Текст : электронный. – URL : http://radugapress.com/gallery/ord.pdf

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.

2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;

- http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
- http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
- http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)

7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**
11. **https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации**
    - https://minjust.gov.ru/ru/documents/ - документы;
    - https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.
12. **http://mvd.ru/ - Официальный сайт Министерства Внутренних дел Российской Федерации**
    - https://мвд.рф/mvd/documents - документы
    - https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics - статистика и аналитика
    - https://мвд.рф/Deljatelnost/results - результаты деятельности
    - https://мвд.рф/%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0 – ведомственная наука
13. **https://sledcom.ru/ - Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации:**
    - https://sledcom.ru/activities/statistic - статистические данные
    - https://pressa.sledcom.ru/ - издания;
    - https://sledcom.ru/activities/Uchebnie_materiali - учебные фильмы;
    - https://sledcom.ru/documents/Pravovaja_informacija - правовая информация;
    - https://sledcom.ru/documents/Postanovlenija_Evropejskogo_suda - постановления ЕСПЧ.

Критерии оценки знаний магистрантов

Критерии оценки тестов: при тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка

90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-75 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Критерии оценки контрольной работы:

• **Оценка «отлично»** - полно и системно отражены основные и дополнительные вопросы, связанные с раскрытием теоретических вопросов, проявлено хорошее знание материала, в том числе действующего законодательства, отражены проблемные вопросы и различные точки зрения по рассматриваемому вопросу. Решение задачи представляет собой полный, мотивированный анализ фабулы задачи, с учетом вышеуказанных рекомендаций.

• **Оценка «хорошо»** - правильно и системно отражены основные и дополнительные вопросы темы, проявлено достаточное знание материала, в том числе норм права и юридической терминологии. Решение задач произведено с условием незначительных отклонений от рекомендаций приведенных выше

• **Оценка «удовлетворительно»** - в основном, правильно изложены основные и дополнительные вопросы. Допущены отдельные неточности, неполно используется юридическая терминология.

Критерии оценивания за участие в дискуссии, круглом столе

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если: магистрант полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка ***«хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись

затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Зачеты оцениваются оценкой: **«зачтено», «не зачтено».**

Оценка **«зачтено»** выставляется магистранту, который:
- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка **«не зачтено»** выставляется магистранту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил незнание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории магистрантов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные контрольные работы по решению задач, тестовых заданий, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в теоретическом опросе,	Преимущественно устная проверка(индивидуально)

		дискуссии, круглом столе, встрече	
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	выступления на семинаре, участие в теоретическом опросе, письменные контрольные работы по решению задач, тестовых заданий, участие в дискуссии и встрече, круглом столе, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента магистрантов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей магистрантов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Основы оперативно-разыскной деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.